جناب آقای مهندس راحمی

مدیر محترم اداری و پشتیبانی

با سلام و احترام

پیرو مذاکرات، به پیوست یک برگ صورتحساب تعمیر چاپگر تقدیم می‌گردد. خواهشمند است دستور پرداخت صادر فرمایید.

حسین عظیمی